# ELŐTERJESZTÉS

**Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
**2025. május 19-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Jegyző beszámolója a 2024. évben végzett hatósági munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő azt, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületeknek.

*A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

*Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosságszámú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.*

A hivatalukban végzett tartalmi munka értékelése fontos. Fontos annak megismerése, hogy milyen feladatokat végeznek, milyen számban érkeznek ügyiratok, milyen döntésekkel zárulnak ezek.

Ez a beszámoló korántsem teljes, de mutatja az egész évi munkát, mutatja, hogy mik azok a területek, ahol a legnagyobb számú az ügyiratforgalom, amely ezen keresztül tükrözi az ügyfélforgalmat is. Az adatok a kilenc település összesített adatit tartalmazza

A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás is rendelkezik.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Magyarszerdahely, Pölöskefő és Zalaszentbalázs települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Zalaszentbalázs, Fűzvölgy és Magyarszerdahely településeken a

közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási és pénzügyi tevékenység végzésével.

A közös hivatali beszámolót **legutóbb 2024. májusában** tárgyalták a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó képviselő-testületek.

Beszámolni az adott évben végzett munkáról, annak előkészítése mindig időigényes dolog. Nincs két egyforma év; **2024-ben választást bonyolítottunk** le, amely nem rutinfeladat.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése folytán 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Az önkormányzati hivatalok tekintetében az új törvény stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük - a törvényi keretek között - a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet. Azt nem szükséges külön döntéssel megerősíteni, ha tovább működik az önálló polgármesteri hivatal, vagy változatlan összetételében látja el feladatait a közös önkormányzati hivatal.
Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, valamint Homokkomárom Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntöttek arról, hogy kezdeményezték az Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetését, s a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozást.

**A költségvetési szerv neve: Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal**

**A költségvetési szerv rövidített neve: Hahóti KÖH**

**A költségvetési szerv székhelye:** 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.

Az ügyintézés és az ügyfélfogadás **központi helye** a közös önkormányzati hivatal székhelyeként megjelölt **8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.** alatti, (Hahót 454. hrsz.) Hahót Község Önkormányzata tulajdonában álló épület, amelynek közös önkormányzati hivatali célú használatát Hahót Község Önkormányzata a jogszabályokban, valamint e megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy** településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történik. A képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeként Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy községekben folyamatos ügyfélszolgálatot – és a közös önkormányzati hivatal által felügyelt állandó hivatali munkavégzést

biztosít. Az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, fűtés, világítás) Magyarszerdahely Község Önkormányzata, Zalaszentbalázs Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata az egyes kirendeltségeken az önkormányzat épületében biztosítja. A közös önkormányzati hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a költségvetési szerv telephelyei a következők:

**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége**
8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 1.

**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltsége**
8772 Zalaszentbalázs, Kossuth utca 126.

**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Fűzvölgyi Kirendeltsége**
8777 Fűzvölgy, Kossuth utca 52.

Mint az minden polgármester által ismert, hogy a **2020., 2021. és 2022. években a feladatfinanszírozás fedezetet nyújtott a közös önkormányzati hivatal működésére, az egyes önkormányzatoknak nem kellett kiegészíteni a költségvetési szerv működési költségeit.**

A 2023-as költségvetési évben a közös hivatal történetében először jutottunk el odáig, hogy a közös hivatali feladat-finanszírozást az önkormányzatoknak ki kellett egészíteni, amely a következőképpen alakult:

| Település neve | Lakosság-szám 2022.01.01 | Lakosság-arányos hozzájárulás 1 főre (Ft) | Lakosságarányos hozzájárulás településenként összesen(Ft) |
|---|---|---|---|
| Hahót | 1 008 | 3317,66666 | 3 344 208 |
| Pölöskefő | 405 | 3317,66666 | 1 343 655 |
| Bocska | 301 | 3317,66666 | 998 618 |
| Börzönce | 50 | 3317,66666 | 165 883 |
| Zalaszentbalázs | 833 | 3317,66666 | 2 763 616 |
| Fűzvölgy | 133 | 3317,66666 | 441 250 |
| Homokkomárom | 236 | 3317,66666 | 782 969 |
| Hosszúvölgy | 178 | 3317,66666 | 590 545 |
| Magyarszerdahely | 473 | 3317,66666 | 1 569 256 |

A 2024-es évben szintén hozzá kellett tenni a településeknek a hozzájárulást, ami a következőképpen alakult:

| Település neve | Lakosság-szám 2023.01.01 | Lakosság-arányos hozzájárulás 1 főre (Ft) | Lakosságarányos hozzájárulás településenként összesen(Ft) |
|---|---|---|---|
| Hahót | 1 012 | 3878,12 | 3 924 654 |
| Pölöskefő | 402 | 3878,12 | 1 559 003 |
| Bocska | 298 | 3878,12 | 1 155 679 |
| Börzönce | 46 | 3878,12 | 178 393 |
| Zalaszentbalázs | 828 | 3878,12 | 3 211 080 |
| Fűzvölgy | 131 | 3878,12 | 508 033 |
| Homokkomárom | 249 | 3878,12 | 965 651 |
| Hosszúvölgy | 179 | 3878,12 | 694 183 |
| Magyarszerdahely | 465 | 3878,12 | 1 803 324 |

Itt kell megemlíteni, hogy 2008. óta változatlan az államilag megállapított illetményalap – 38.650.- Ft – amelyhez kapcsolódik egy 1992-ben megállapított bértáblázat, elavult szorzókkal, funkcionálisan rosszul alkalmazható rendszerrel.
2014-ben a közös hivatal jelenlegi felállásában 3 közös hivatali állományt kellett összefésülni egésszé, de a különbségeket kezeltük a köztisztviselők között. Erre jó lehetőség, hogy személyi bért állapítottunk meg. Ezzel az azonos végzettségű, azonos munkakört betöltő köztisztviselők közel azonos arányú bérezésben részesülnek. Ez több dimenzióban is megállja a helyét, mind helyi/települések közötti összehasonlításban, mind az azonos munkakört betöltő között is.

Nem lehet összehasonlítani az egyes településeken végző anyakönyvvezetők munkáját, vagy a hivatalokban dolgozó pénzügyesek munkáját. Minden település más, van ahol a banki éves pénzforgalom 12 dobozba fűzhető le, van ahol elég 4 doboz. Nem tudjuk összehasonlítani sem Hahót, sem Zalaszentbalázs, sem a kisebb települések ügyeit. Más és más. Az összehasonlításhoz támpontot talán az ügyiratforgalom adhat, amely a jegyzői beszámolómban részletesen szerepel is.

**Általában a legnagyobb az ügyiratforgalom Hahóti székhelyen volt,** utána Zalaszentbalázsi, majd Magyarszerdahelyi, és a Fűzvölgyi kirendeltségen következett, nyilvánvalóan nagyságrendben, de ez mégsem olyan nyilvánvaló, hiszen **sok olyan ügy van, amely csak Hahóton jelentkezik,** viszont mind a 9 önkormányzatra vonatkozik. Rengeteg adatszolgáltatás esetében Hahóton történik a munkavégzés, viszont minden fajta ügyintézés minden kirendeltségen megvalósul. Ezek az ügyek érintik szinte teljeskörűen a lakosságot**, itt kerülnek közvetlenül kapcsolatba az ügyintézőkkel** a lakosok. Ezért nincs értelme különbséget tenni abban, hogy melyik faluban, melyik kirendeltségen több a munka.

A közös hivatalban a 2014. január 1-jétől kialakított, 2020. január 1-jétől és 2025. április 1-től módosított (SzMSz-szel elfogadott) munkamegosztás szerint folyt, illetve folyik a munkavégzés a községek közötti megállapodás értelmében. A feltételekhez igazodva a közös önkormányzati hivatalban szervezetileg négy helyen folyik a munkavégzés, **egységes hivatalról a szó valódi értelmében, nem beszélhetünk.**

**Már 2017. évtől is a hivatalban a legtöbbet használt rövidítés az ASP volt.**[1] Összességében elmondható, hogy az ASP egy nagyon komplex, profi módon kifejlesztett program, amely folyamatos fejlesztés alatt áll. 2025. évben viszont megállapítható, hogy **minden egyes fejlesztés közelebb visz a funkcionalitásában az egyre jobb megoldások felé törekvő pénzügyi rendszerhez.**

Az **NJT** (Nemzeti Jogszabálytár) rendszere 2019. júniusáig zárt informatikai felületen biztosította a vármegyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást. A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében megtörtént a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (továbbiakban: **TFIK**) Modul továbbfejlesztése. A továbbfejlesztett rendszert próbaüzem nélkül, 2019. június 1. napján helyezte üzembe a szolgáltató, és azóta is folyamatosan ezen történik a kormányhivatal, az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások közötti kapcsolattartás.

2021. április 1-jével ún. **Integrált Jogalkotási Rendszer** (a továbbiakban: IJR) éles üzemben történő bevezetésére került sor. **A Nemzeti Jogszabálytár tesztelésében egy országos munkacsoportban (10 fő vett részt) - a Magyar Közlönykiadóval együtt- is részt vettem, amely a program országos bevezetése előtt használta és véleményezte a program működését és a hibák javításáért volt felelős.**

2022-2024-ben az IJR átesett több programfrissítésen, és szerencsére a kezdeti rendszerhibák már megoldásra kerültek. Igaz, mindig akad újabb kihívás a használat során, viszont ma már bátrán állíthatjuk az aljegyzővel, hogy **a munkánkat megkönnyíti a LocLex rendszer,** és a jogszabályalkotás egységes alapokra kerül.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya, illetve a közös hivatal jegyzője alapvetően a TFIK-s felületen tartja a kapcsolatot egymással, ezen leveleznek. A települési önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a társulási tanács képviselő-testületének üléseiről felvett jegyzőkönyvet szintén ezen a felületen kell elektronikusan feltölteni és megküldeni.

A TFIK rendszer lehetőséget biztosít a felhasználók részére a rendszerben nyilvántartott köztartozásmentes adózók közötti keresésre, melyhez az adatokat a **KOMA** adatbázis szolgáltatja.

A korábbi gyakorlathoz képest jelentős változást hozott a 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó, 1621 nyilvántartási számú, „Önkormányzati törzsadattár" elnevezésű kötelező statisztikai adatszolgáltatás terén a TFIK. Ezt megelőzően az adatszolgáltatást a kormányhivatal küldte meg a Miniszterelnökség felé, azonban

---

[1] **Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlet – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.**

2019. június 1-jét követően **az adatszolgáltatás továbbítása is a TFIK rendszeren keresztül, az önkormányzati felhasználók közreműködésével történik.** A statisztikai adatok menüponton keresztül az önkormányzati törzsadatokat az önkormányzatoknak kell feltölteni és a szükséges változásokat folyamatosan átvezetni. A statisztikai adatok továbbítása a kitöltött űrlapok alapján a TFIK rendszerből automatikusan, időzítetten történik. Az űrlapon látható lesz az utolsó adatküldési esedékesség időpontja és a következő adatküldés határideje is. Minden adatbeküldés előtt az önkormányzati felhasználónak ellenőriznie kell a statisztikai adatokat, és ahol szükséges a módosításokat el kell végezni. Mindezek megtörténtét követően az adatbeküldést az önkormányzati felhasználónak kell engedélyezni.

A TFIK-s felületen kívül az ún. **Dokumentumtár** rendszer is működik még egyelőre, (egyre kevesebb adatszolgáltatási kötelezettséggel) ahol a jegyzők részére a kormányhivatal küld adatgyűjtésre felhívást és egyéb körleveleket, megkereséseket a kormányhivataltól, néha túl rövid határidős feladattal. A Dokumentumtáron keresztül folyik **2022. márciusától először napi, most már heti rendszerességgel a menekültek számának** jelentése a 9 önkormányzat vonatkozásában.

---

## A HAHÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELADATAINAK RÉSZLETES ELEMZÉSE:

### Személyi feltételek

A közös önkormányzati hivatal létszámkerete **17 fő**, azaz 1 fő jegyző,1 fő aljegyző 15 fő ügyintéző.

| | Munkavégzés fő helye | Köztisztviselők száma |
|---|---|---|
| **1.** | **Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal székhely** | 5 fő |
| **2.** | **Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltsége** | 5 fő |
| **3.** | **Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége** | 2 fő |
| **4.** | **Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Fűzvölgyi Kirendeltsége** | 3 fő |
| **Össz.** | | **15 fő** |

2024. évben változás volt a közös hivatal székhelyén, ahol 1 fő köztisztviselő felmondott és a helyette nem vettünk fel senkit, így a létszámot 1 fővel csökkenteni tudtuk.

1 fő köztisztviselő nyugállományba vonult, az állás betöltésre került. A hivatalban a feladatok ellátása zökkenőmentes volt, a nyugállományba vonult köztisztviselő anyakönyvvezető is volt, így a

feladatokat a másik kirendeltségeken dolgozó anyakönyvvezetők vették át, ezért köszönet a feladatot ellátó anyakönyvvezetőknek.
1 fő pénzügyes kolléga polgármesterként került megválasztásra, így a helyét betöltöttük, s a pénzügyi ügyintézők is helyt álltak a helyettesítési feladtok és a változások vonatkozásában, ezért köszönet a feladatok ellátásáért.

## Szociális igazgatási feladatok:

A szociális igazgatás fő szabálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. tv. Ez a törvény szabályozza az önkormányzat által kötelezően megállapítandó ellátások feltételeit, a folyósítás szabályait.
A képviselő-testületek a helyi sajátosságokat helyi rendeleteikben szabályozták.

| | | Hahót | Pölöskefő | Magyarszerdahely |
|---|---|---|---|---|
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | megállapítás | 8 | 11 | 16 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| | megszűnt | 12 | 12 | 14 |
| HH | megállapítás | 7 | 9 | 13 |
| HHH | megállapítás | 0 | 0 | 0 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| Szociális étkeztetés | fő | Pacsai Családsegítő | 7 | 15 |
| Házi segítségnyújtás | fő | Pacsai Családsegítő | Baptista | Magyar Vöröskereszt |
| TT lakhatás | fő | 12 | 0 | 3 |
| | támogatási eset | 122 | 0 | 36 |
| | Ft | 366.000 | 0 | 144.000 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| TT tanévkezdési támogatás | család | 30 | 15 | 33 |
| | Ft | 735.000 | 460.000 | 1.265.000 |
| TT rendkívüli –közfoglalkoztatottak étkezési támogatása | fő | 2 | 0 | 0 |
| | Ft | 80.000 | 0 | 0 |
| TT iskolai étkezési támogatás | fő | 30 | 0 | 23 |
| | eset | 264 | 0 | 184 |
| | Ft | 792.000 | 0 | 886.500 |
| TT rendkívüli | megállapítás | 60 | 11 | 8 |
| | Ft | 1.015.000 | 322.000 | 190.000 |
| TT bérlet | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| TT temetési + köztemetés | fő | 1 | 0 | 0 |
| | Ft | 20.000 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Szépkorúak támogatása | fő | 49 | 0 | 19 |
| | Ft | 1.470.000 | 0 | 960.000 |
| Újszülöttek támogatása | fő | 4 | 3 | 0 |
| | Ft | 400.000 | 90.000 | 0 |
| Kamatmentes kölcsön | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| Bursa Hungarica | fő | 1 | 1 | 6 |
| | Ft | 50.000 | 50.000 | 350.000 |
| Szociális tűzifa | fő | 47 | 0 | 0 |
| | | | | |
| Születés | | 0 | 0 | 1 |
| Házasságkötés | | 1 | 0 | 6 |
| Haláleset | | 7 | 4 | 2 |
| | | | | |
| Apai elismerő nyilatkozat | | 0 | 0 | 1 |
| Hirdetmény | | 42 | 25 | 22 |
| hagyaték | | 28 | 13 | 9 |
| adó és értékbizonyítvány | | 38 | 13 | 30 |
| | | **Bocska** | **Börzönce** | **Zalaszentbalázs** |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | megállapítás | 16 | 1 | 12 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| | megszűnt | 25 | 1 | 9 |
| HH | megállapítás | 13 | 1 | 11 |
| HHH | megállapítás | 7 | 0 | 0 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| Szociális étkeztetés | fő | 8 | 6 | 51 |
| Házi segítségnyújtás | fő | Vöröskereszt | 0 | 10 |
| TT lakhatás | fő | 0 | 0 | 0 |
| | támogatási eset | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| TT tanévkezdési támogatás | család | 17 | 2 | 52 |
| | Ft | 660.000 | 35.000 | 1.480.000 |
| TT rendkívüli - karácsonyi | fő | 47 | 13 | 0 |
| | Ft | 940.000 | 650.000 | 0 |
| TT iskolai étkezési támogatás | fő | 0 | 0 | 25 |
| | eset | 0 | 0 | 150 |
| | Ft | 0 | 0 | 975.000 |
| TT rendkívüli | megállapítás | 11 | 1 | 0 |
| | Ft | 254.000 | 50.000 | 0 |
| TT bérlet | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TT temetési | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| Szépkorúak támogatása | fő | 11 | 0 | 0 |
| | Ft | 470.000 | 0 | 0 |
| Újszülöttek támogatása | fő | 2 | 0 | 4 |
| | Ft | 40.000 | 0 | 200.000 |
| Kamatmentes kölcsön | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| Bursa Hungarica | fő | 0 | 0 | 7 |
| | Ft | 0 | 0 | 350.000 |
| Szociális tűzifa | fő | 22 | 0 | 0 |
| | | | | |
| Születés | | 0 | 0 | 1 |
| Házasságkötés | | 0 | 0 | 0 |
| Haláleset | | 3 | 1 | 11 |
| | | | | |
| Apai elismerő nyilatkozat | | 1 | 0 | 1 |
| Hirdetmény | | 13 | 2 | 27 |
| hagyaték | | 7 | 1 | 11 |
| adó és értékbizonyítvány | | 14 | 26 | 24 |

| | | **Fűzvölgy** | **Homokkomárom** | **Hosszúvölgy** |
|---|---|---|---|---|
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | megállapítás | 0 | 2 | 5 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| | megszűnt | 0 | 0 | 0 |
| HH | megállapítás | 0 | 2 | 5 |
| HHH | megállapítás | 0 | 2 | 3 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| Szociális étkeztetés | fő | 4 | 9 | 13 |
| Házi segítségnyújtás | fő | 0 | 6 | 6 |
| TT lakhatás | fő | 0 | 5 | 0 |
| | támogatási eset | 0 | 45 | 0 |
| | Ft | 0 | 135.000 | 0 |
| | elutasítás | 0 | 0 | 0 |
| TT tanévkezdési támogatás | család | 7 | 7 | 13 |
| | Ft | 345.000 | 285.000 | 660.000 |
| TT rendszeres - gyógyszer | fő | 0 | 0 | 1 |
| | Ft | 0 | 0 | 30.000 |
| TT iskolai étkezési támogatás | fő | 0 | 0 | 0 |
| | eset | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| TT rendkívüli | megállapítás | 0 | 7 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ft | 0 | 53.000 | 230.000 |
| TT bérlet | fő | 3 | 0 | 0 |
| | Ft | 28.350 | 0 | 0 |
| TT temetési | fő | 1 | 1 | 0 |
| | Ft | 111.490 | 40.000 | 0 |
| Szépkorúak támogatása | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| Újszülöttek támogatása | fő | 1 | 0 | 0 |
| | Ft | 100.000 | 0 | 0 |
| Kamatmentes kölcsön | fő | 0 | 0 | 0 |
| | Ft | 0 | 0 | 0 |
| Bursa Hungarica | fő | 2 | 3 | 0 |
| | Ft | 200.000 | 300.000 | 0 |
| Szociális tűzifa | fő | 0 | 20 | 9 |
| | | | | |
| Születés | | 0 | 0 | 0 |
| Házasságkötés | | 1 | 3 | 0 |
| Haláleset | | 1 | 4 | 2 |
| Állampolgársági eskü | | 0 | 1 | 0 |
| Apai elismerő nyilatkozat | | 1 | 0 | 0 |
| Hirdetmény | | 1 | 25 | 4 |
| hagyaték | | 1 | 5 | 2 |
| adó és értékbizonyítvány | | 4 | 33 | 2 |

A szociális igazgatással kapcsolatos ellátásokat – az önkormányzatok helyi szociális rendeletében foglaltakat – egy központi rendszerbe a PTR-be rögzíteni kell, ahol egy elbírálási azonosítót kap minden ügy, amelyet a határozatokra minden esetben fel kell vezetni.
A szociális étkeztetéssel és a házi segítségnyújtással kapcsolatos ellátásokat, viszont a KENYSZI rendszerben pontosan napi szinten kell jelenteni, amely jelentések feladásra is kerülnek.

---

## 2024. évi iktatott iratok

| | |
|---|---|
| Államigazgatási hatáskörben határozat | 802 |
| Önkormányzati hatósági határozat | 661 |
| Hatósági bizonyítvány | 278 |
| Iktatott iratok száma | 5246 |

**A tételes lista – mellékletként - településenként megtekinthető!**

---

## Gyermekvédelem:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a 2024. évben is jegyzői hatáskörben volt.
A kedvezmények megállapítása havi szinten pénz kifizetést nem eredményez, hanem elsősorban a gyermekétkeztetés ingyenes igénybevételére, a tankönyvek ingyenes igénybevételére jogosít.
A jogszabályban előírtaknak megfelelően az elmúlt évben, augusztusban és novemberben sor került az egyszeri támogatások kifizetésére, pénzbeli támogatás formájában, amely alkalmanként és gyermekenként változó volt, hiszen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magasabb összegű támogatásban részesültek.

---

## Adóigazgatási feladatok:

### Hahót község adóügyi igazgatása

**Építményadó**
Az önkormányzat 2018. január 1-től a lakások után eltörölte az építményadót, így csak a nem lakás céljára szolgáló építmény után van adókivetés. Az adó alapja az építmény m2-ben megállapított un. hasznos alapterülete. Az adó mértéke nem lakás céljára szolgáló építmény esetén 100 Ft/$m^2$.Az adóalanyok száma: 24 fő. Az építményadó tekintetében a kimutatott bruttó 176 E Ft 3 fő hátraléka. Ebből 1 olyan külföldi állampolgár hátralékát tartjuk nyilván, aki időközben elhunyt és a Magyarországon lévő ingatlana nem lett hagyaték alá vonva. Ebből adódóan 160 E Ft tartozás kiegyenlítetlen maradt (az ingatlanra az önkormányzat jelzálogjogot jegyeztetett be). Az adózók tartozása a 2018. év előtti, a lakások után kivetett építményadóval tartozik.

**Magánszemélyek kommunális adója**
A Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. január 1-jétől megemelte a kommunális adó mértékét.
Az adózók száma: 542 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 37 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 660 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 11 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 386 E Ft. A maradék hátralék összegét 274 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki A kommunális adóhátralék összege az idei évben csökkent. (2023.évben 828 E Ft)
A tartozás az idei évben is számottevő, hisz egyre több család csak segélyből él, így egyre nagyobb terhet jelent a kommunális adó megfizetése-akár részletekben is.
A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

**Helyi iparűzési adó**
A helyi iparűzési adó mértéke: 1,8 %
Az adózók száma 113 fő. Az iparűzési adónemben a hátralékos adózók száma 6 fő, a követelések állománya 1.840 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 4 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 357 E

Ft. A maradék hátralék összegét 1.483 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki. Ezen hátralék összegéből valószínűleg még az év végéig befizetésre kerülnek a kiküldött adó felhívások, és a banknak benyújtott inkasszó hatására. 2 olyan gazdálkodási szervezet van, amely felszámolási eljárás keretében megszűnt és az adósok vagyona a hátralék kielégítésére nem nyújtott fedezetet. Ennek következtében a 529 E Ft tartozás kiegyenlítetlen maradt.

Az adózó 2023. január 1. napjától esedékessé váló helyi iparűzési adóelőleg és helyi iparűzési adó fizetési kötelezettségét a Magyar Államkincstár által a helyi iparűzési adót bevezetett illetékes önkormányzat részére e célból euró vagy amerikai dollár devizanemben történő adófizetésre nyitott számlára történő átutassal is teljesítheti. A Kincstár a devizában történt fizetést forintban utalja át az önkormányzat számlájára. Az adófizetők az idén nem éltek ezzel a lehetőséggel.

**Helyi iparűzési adó alapjának egyszerűsített meghatározása 2023. január 1-jétől.**
Az iparűzési adó tekintetében az egyszerűsített iparűzési adóalap megállapításának szabályai megváltoztak, melynek a lényege, hogy átalakítása az új egyszerűsített (tételes) adóalap-megállapítás valamennyi vállalkozást érintheti, amely vállalkozás adóévi árbevétele a 25 millió forintot nem haladja meg. Az átalányadózást választó kereskedők eseteiben ez az összeg 120 millió forintot jelent. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2024. évben 155 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

**Gépjárműadó**
**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el.**
**A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**
**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

**<u>Pölöskefő község adóügyi igazgatása</u>**
**Magánszemélyek kommunális adója**
Az adózók száma: 176 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. november 24-ig 17 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 189 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 6 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 108 E Ft. A maradék hátralék összegét 81 E Ft-ot a tárgyévi adótartozások teszik ki.
A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az

adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

**Helyi iparűzési adó**

2023. január 1 napjától bevezetésre került a helyi iparűzési adó.

Az állandó jelleggel végzett iparűzési adó tevékenység esetén az adó évi mértéke: 1 %

Az adózók száma 39 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 307 E Ft. A hátralékosok száma 2 fő adózó.

2018. január 1-től a Htv.42/E.§ alapján, az alakuló új cégeknek az iparűzési adóban nem kell bejelentkezési kötelezettséget teljesíteniük a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, mert az állami adóhatóság megküldi az adatokat az önkormányzati adóhatóság felé. 2019. július 1-től a Htv.42/E. §-a módosult azzal, hogy az állami adóhatóság havonta kétszer valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változás-bejelentéseinek adatait továbbítja az adózó székhelye szerinti önkormányzat irányába. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2024. évben 94 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

**Gépjárműadó**

**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el. A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**

**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

**<u>Magyarszerdahely község adóügyi igazgatása</u>**

**Magánszemélyek kommunális adója**

Az adó mértéke beépített és beépítetlen belterületi földrészletre és lakott külterületen lévő lakóházzal beépített ingatlanra 7.000 Ft. A külterületen nem lakás céljára szolgáló épületre (hegyi pince) 1.500 Ft.

Az adózók száma:304 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. november 29-ig 17 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 212 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 8 főnél tartunk nyilván, amelynek összege183 E Ft. A maradék hátralék összegét 29 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki. A kommunális adótartozás összege 1 fő adózó 35 E Ft hátralékát is tartalmazza, akinek az ingatlana árverés útján már eladásra került.

A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

**Helyi iparűzési adó**

A helyi iparűzési adó mértéke: 2 %

Az adózók száma 58 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 205 E Ft. A hátralékosok száma 2 fő adózó. Az idei évben sem számottevő az iparűzési adóhátralék összege. Helyi iparűzési adóbevallás alkalmával folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel a fizetési kötelezettségek pontos teljesítése érdekében.

Az adózó 2023. január 1. napjától esedékessé váló helyi iparűzési adóelőleg és helyi iparűzési adó fizetési kötelezettségét a Magyar Államkincstár által a helyi iparűzési adót bevezetett illetékes önkormányzat részére e célból euró vagy amerikai dollár devizanemben történő adófizetésre nyitott számlára történő átutassal is teljesítheti. A Kincstár a devizában történt fizetést forintban utalja át az önkormányzat számlájára. Az adófizetők az idén nem éltek ezzel a lehetőséggel.

**Helyi iparűzési adó alapjának egyszerűsített meghatározása 2023. január 1-jétől.**

Az iparűzési adó tekintetében az egyszerűsített iparűzési adóalap megállapításának szabályai megváltoztak, melynek a lényege, hogy átalakítása az új egyszerűsített (tételes) adóalap-megállapítás valamennyi vállalkozást érintheti, amely vállalkozás adóévi árbevétele a 25 millió forintot nem haladja meg. Az átalányadózást választó kereskedők eseteiben ez az összeg 120 millió forintot jelent. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2024. évben 87 db bejelentést küldött a NAV.

**Gépjárműadó**

**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el.**

**A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**

**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

**<u>Zalaszentbalázs község adóügyi igazgatás</u>**

**Magánszemélyek kommunális adója**

Az adózók száma:405 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. november 25-ig 14 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 131 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 4 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 90 E Ft. A maradék hátralék összegét 41 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki. Ezen hátralék összegéből valószínűleg még az év végéig

befizetésre kerülnek a kiküldött adó felhívások, letiltások hatására. A tavalyi évhez viszonyítva a követelés állománya tovább csökkent.

**Helyi iparűzési adó**

A helyi iparűzési adó mértéke: 1,5 %

Az adózók száma 112 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 198 E Ft. A hátralékosok száma 2 fő adózó, melyből 1 olyan gazdálkodási szervezet van, amely kényszertörlés keretében megszűnt és az adós vagyona a hátralék kielégítésére nem nyújtott fedezetet. Ennek következtében a 1489 E Ft tartozás kiegyenlítetlen maradt. A maradék hátralék összege -48 E Ft-tárgyévi tartozást teszi ki.

Az adózó 2023. január 1. napjától esedékessé váló helyi iparűzési adóelőleg és helyi iparűzési adó fizetési kötelezettségét a Magyar Államkincstár által a helyi iparűzési adót bevezetett illetékes önkormányzat részére e célból euró vagy amerikai dollár devizanemben történő adófizetésre nyitott számlára történő átutassal is teljesítheti. A Kincstár a devizában történt fizetést forintban utalja át az önkormányzat számlájára. Az adófizetők az idén nem éltek ezzel a lehetőséggel.

A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2024. évben 152 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

**Gépjárműadó**

**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el. A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**

**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

**<u>Bocska község adóügyi igazgatás</u>**

**Magánszemélyek kommunális adója**

Az adózók száma: 149 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024 november 25-ig 27 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 930 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 23 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 708 E Ft. A maradék hátralék összegét 222 E Ft-ot a tárgyévi adótartozások teszik ki. A végrehajtási eljárások megindítása következtében, illetve a

részletfizetéssel történő kiegyenlítéssel a hátralék összege előreláthatólag még csökkenni fog. Sajnos az idei évben sem csökkent a követelés állománya.
A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

**Gépjárműadó**
**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el. A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**
**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

## Börzönce község adóügyi igazgatás

**Magánszemélyek kommunális adója**
2017. január 1-jétől bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója.
Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyként: 2.500 Ft.
Az adózók száma: 23 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. november 25-ig 1 hátralékosunk volt. A hátralék összege 2 E Ft.

**Gépjárműadó**
**Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően 2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézést az állami adóhatóság (NAV) látja el. A 2021. január 1-jétől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, a NAV határozata szerint.**
**Az új szabályozás szerint a 2021 előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadót (fennálló hátralék összege) a települési önkormányzat szedi be és utalja tovább a központi költségvetés felé.**

## Fűzvölgy község adóigazgatása

**Magánszemélyek kommunális adója**
Fűzvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015.(VIII.19.) számú rendelete alapján került megállapításra. A kommunális adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 5.000 Ft.
Az adózók száma: 51 fő, adótétel: 54 db.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. december 31-ig a kommunális adóbevétel 263.878 Ft volt. Az összes hátralék 2.500 Ft (1 fő adózó hátraléka tette ki ezt az összeget, amely azóta letiltásra került).

**Iparűzési adó**

Fűzvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 12/2014. (XI.13.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

A helyi iparűzési adónemben 2024. december 31-ig 5.778.367 Ft a bevétel összege. Tárgyévi HIPA hátralék nem volt.

Bejelentkezett adóalanyok száma: 42.

**Hosszúvölgy község adóigazgatása**

**Magánszemélyek kommunális adója**

A kommunális adó a Hosszúvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének módosított 1/2014. (I. 20.) számú rendelete alapján került megállapításra. A kommunális adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 5.000 Ft. Az adózók száma: 80 fő, adótétel: 82 db.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben a 2024. évre jutó adóbevétel 379.982 Ft volt. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. december 31-ig 8 fő hátralékos adózónk volt. Az összes hátralék összege 55.000 Ft (ebből az összegből a végrehajtási eljárás során 27.500 Ft térült meg).

**Iparűzési adó**

Hosszúvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 12/2016. (XI.30.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2017. január 1. napján lépett hatályba.

A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a. A helyi iparűzési adónemben 2024. december 31-ig 2 508 324 Ft a bevétel összege. Tárgyévi HIPA hátralék nem volt.

Bejelentkezett adóalanyok száma: 35.

**Homokkomárom község adóigazgatása**

**Magánszemélyek kommunális adója**

Homokkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015.(VIII.28.) számú rendelete alapján került megállapításra. A magánszemélyek kommunális adójának az alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. A magánszemélyek kommunális adójának mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 8.000 Ft. Az adó évi mértékéből kedvezmény illeti meg az építmény tulajdonosát, amennyiben a tulajdonban több zártkerti építmény van. A kedvezmény mértéke az adótárgyanként összesített fizetendő kommunális adóból:

a) 2. építmény esetében 40%
b) 3. és minden további építmény esetében 50%
Az adókedvezményt 100 ingatlannál, összesen 347.200 Ft adómegállapításnál vették igénybe.
Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az adókötelezettség változását (pl.: vétel, eladás, öröklés stb.), annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell az adatbejelentő nyomtatványon bejelenteni. Adatbejelentés hiányában az Art. törvény lehetőséget nyújt 2018. január 1-től a közhiteles nyilvántartás (Földhivatali tulajdoni lap) alapján történő adóhatósági adókivetésre is.

- Adóalanyok száma: 490 fő
- Adótárgyak száma: 600 db

  Ebből lakások száma: 73 db (Éves adókivetés: 584.000 Ft)
  Egyéb nem lakás célú építmények (hegyi pince) száma: 527 db (Éves adókivetés: 4.061.778 Ft)

Kommunális adóban változást (adás/vétel) összesen 142 ügyben iktattunk a 2024-es év során.

A 2024-es év során beszedett kommunális adó összesen 5 049 574 Ft volt.
A 2024-es évi adóelőírás összesen 5.844.251 Ft volt.
A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2024. december 31-ig 58 fő hátralékos adózónk volt. Az összes hátralék összege 876.082 Ft, melynek 57 %-a egy éven túli tartozás. A kiküldött felhívások, ill. az elindított végrehajtási eljárások során a mai napig ebből 272.549 Ft térült meg.

Az év folyamán átfogó adóellenőrzést végeztünk a Földkönyv és az e-közmű térképek (műhold felvételek) alapján a még adózás alá nem vont épületeket keresve. Ahol épületet találtunk (30 esetben), felhívtuk az adózó figyelmét az elmaradt adózással/nyilatkozattatétellel kapcsolatban. Az átfogó adóellenőrzés hatása a mai napig: 5 évre visszamenőleg 18 esetben adókivetés (720.000 Ft).

**Iparűzési adó**

Homokkomárom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 10/2022. (VII. 29.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2023. január 1. napján lépett hatályba.
A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1 %-a.
Bejelentkezett adóalanyok száma: 38.
Az iparűzési adónemben 2024. december 31-ig 7.153.086 Ft a bevétel összege.
Tárgyévi HIPA hátralék 221.651 Ft volt (melyből azóta megtérült 58.408 Ft).

---

## Népesség-nyilvántartás:

A lakóhely változtatást 2024. évben az ügyfelek helyben is intézhették, a Nagykanizsai Járási Hivatal Okmányirodájában, sőt akár online is ügyfélkapus azonosítással. A lakóhely változtatás szabályai az előző évekhez hasonlóan változatlanok. A népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyeket

elektronikus úton és papíralapon is vezetni kell. Az anyakönyvi munkaállomásokon kerül felrögzítésre a lakcímváltozás, a javítás és az anyakönyvi változások átvezetése is.

## Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése, az anyakönyvi okiratok kiállítása, az értesítések, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.
2024. évben is az elektronikus anyakönyvben történt az anyakönyvi események és változások rögzítése. Az elv hasonló a papír alapú anyakönyvezéshez. Az anyakönyvi kivonatok továbbra is papíralapon kerülnek kiadásra. A papír alapú anyakönyvben rögzített eseményeket, ha szükségessé válik, az elektronikus anyakönyvbe fel kell rögzíteni. Ez valamennyi anyakönyvi eseménynél (születés, házasság, haláleset) szükségessé válhat.
Az apai elismerő nyilatkozatok felvételére is az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül sor.
/Az anyakönyvi események a fenti táblázatokban pontosan részletezésre kerültek./

## Pénzügyi igazgatás:

Az önkormányzatok egy önállóan működő és gazdálkodó szervezetek. A közös hivatal is önállóan működő és gazdálkodó szervezet. Hahóton, Zalaszentbalázson és Magyarszerdahelyen önállóan működő intézményt (óvodákat) tartanak fenn az önkormányzatok.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok napra készen ismertek a képviselők előtt, hiszen az év folyamán a megfelelő határidőkben tárgyalták a költségvetést, a zárszámadást, a féléves beszámolókat. Elfogadásra kerültek a módosítások (előirányzat, térítési díjak, lakbérek, stb.) is.
Az arra kijelölt ügyintézők a munkaügyi igazgatás kapcsán ellátják a munkaszerződések elkészítését, megszüntetését, közcélú foglalkoztatás esetében is. A havi rendszerességgel a helyben számfejtett kifizetéseket elvégzik, napi kapcsolatban vannak a központi kincstári nyilvántartó rendszereivel.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a havi pénzforgalomról jelentést.

A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról az illetékes ügyintézők minden költségvetési tárgykört érintő ülésen részletes tájékoztatást nyújtanak a képviselő-testületeknek. A fenti feladatcsoportba sorolható a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A belső ellenőrzési feladatokat mind a 9 település külső személy útján láttatja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

**Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása**

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2023 novemberében került leadásra, a 2024. évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül, az előző évi (2023. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások a 2023. évi költségvetési beszámoló keretében történtek 2024 márciusában.

Ezen felül az EBR42 rendszeren belül került beadásra az önkormányzati fejlesztések támogatása.
Az ÖNEGM rendszerben történt az egyéb támogatások (lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása, a szociális és gyermekjóléti ágazati pótlék) igénylése és elszámolása.

**Beszámolók**
Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, az óvoda 2024. évi költségvetési beszámolójának elkészítése és a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2024. év márciusában a KGR rendszeren belül történt.

**Egyéb adatszolgáltatások, jelentések**
Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, óvoda 2024. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), a KGR rendszeren belül továbbítása a MÁK felé történt.

**A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása**

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:
- az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal és az óvoda számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása,
- az önkormányzat, a hivatal bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP pénzügyi rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP pénzügyi rendszerekben,
- a finanszírozási ütemterv elkészítése, a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,

- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, bérlet, SZÉP kártya, stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése a ASP eszköz moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel.

---

## Állatvédelmi ügyek

2021. januárjától módosult állattartási szabályok megszegéséért kiszabható **büntetés összegének jelentősen emelkedését, valamint a legfontosabb állattartási szabályokat, amelyek betartása továbbra is kiemelt feladat.**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján a kutyatartás főbb szabályai a következők:

1. **Tartási helyre vonatkozóan** a törvény rendelkezései alapján az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

Tilos a kistestű ebet 10 $m^2$-nél, közepes testű ebet 15 $m^2$-nél, nagytestű ebet 20 $m^2$-nél kisebb területen tartósan, a kistestű ebet 4 m-nél, közepes testű ebet 6 m-nél, nagytestű ebet 8 m-nél rövidebb eszközzel tartósan kikötve tartani.

2. **Közterületen való tartózkodás esetén** az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen. Belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

Aki a kutyáját közterületen kóborolni hagyja, szabálysértést követ el, és szabálysértési bírsággal sújtható.

Szabályszegést követ el az is, aki úgy tartja a kutyáját belterületen, hogy az szabadon ki tud jutni a közterületre és kiszökik a gazdája nélkül, valamint az is, aki szándékosan kiengedi a kutyát, hogy a mozgásigényét kielégítse.

Bűncselekményt követ el az a személy, akinek a felügyelete alatt álló kutya a sértettnek 8 napon túl gyógyuló sérülést (testi sértést) okoz.

A településeken a leggyakoribb probléma a kerítés hiányos állapota, valamint az állandó jelleggel nyitva hagyott kapuk gyakori előfordulása. Amennyiben valaki ebet tart, kötelessége gondoskodni arról, hogy a tulajdonában lévő eb sem közterületre, sem a szomszédos ingatlanra ne mehessen át. Az ingatlan tulajdonosának kötelessége gondoskodni arról is, hogy a kóbor ebnek mondott kutya ne tudjon bemenni ingatlanára. Amennyiben 3 alkalommal dokumentálható, hogy az eb ingatlanán tartózkodik, abban az esetben az ingatlantulajdonos az eb gazdájának tekinthető.

**3. Állatorvosnak köteles az eb tartója bejelenteni,** ha az állata a három hónapos kort elérte, elhullott vagy elkóborolt, vagy új tulajdonoshoz került. Az ebtartó köteles minden három hónaposnál idősebb ebet veszettség ellen beoltatni az alábbiak szerint:

- minden három hónaposnál idősebb ebet - a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból zártan tartott állatok kivételével - veszettség ellen saját költségén az állat állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvossal beoltatni az alábbiak szerint:
- a három hónapos kort elérteket 30 napon belül, - az első oltást követően 6 hónapon belül, - ezt követően évenként.

Az oltási könyvet megőrizni, azt az immunizálás megtörténtét ellenőrző állat-egészségügyi hatóság felszólítására bemutatni, illetve tulajdonátruházás esetén az új tulajdonosnak átadni, továbbá biztosítani, hogy az oltási könyvet a közterületen az ebre felügyelő személy magánál tartsa az oltás érvényességének bizonyítása céljából.
Az oltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól 8 napon belül az oltási könyv pótlását kérni;
A kutya tulajdonosának évente kötelező veszettség elleni védőoltást a kutyának beadatni, valamint az ebet transzponderrel (chippel) megjelöltetni.

A legfontosabb, hogy az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni.

Az állatvédelmi törvény és a kutyák tartására vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása a tulajdonosok, gazdák kötelessége, egyben felelőssége is.
A tulajdonos kötelessége olyan körülményeket teremteni, hogy kutyája, kutyái a tartási helyükről, udvarból ne tudjanak el- vagy kiszökni.

---

## Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek a 210/209. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.
Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni (ASP rendszerben, országos nyilvántartó programban) és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

## Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

A **239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet** (a továbbiakban Rendelet) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről határozza meg Magyarország területén a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeit és a szálláshely-üzemeltetés bejelentésének rendjét.
Nem tartozik e rendelet hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a Rendelet 4. §-ban meghatározott követelményeknek, továbbá – az adott szálláshelytípustól függően (szálloda, panzió, kemping, üdülőháztelep, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely, magánszálláshely) – az 1. melléklet 1-7. pontjának B alpontjaiban meghatározott követelményeknek.
**Egy szálláshelyen csak egy típusú szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatható.**
A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel. **Új szálláshely-szolgáltató** esetében a **regisztrációt** a **Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ** (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen kell elvégezni.

## Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek

A Kormány a telephelyek engedélyezésére, illetve a telephelyek működésének bejelentésére irányuló eljárások lefolytatására a települések jegyzőjét jelöli ki. Amennyiben az ügyfél ipari tevékenységet kíván végezni, ennek szándékát be kell jelentenie a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőnél. Bizonyos ipari tevékenységek továbbra is kizárólag telepengedély birtokában folytathatók, míg más ipari tevékenységek esetén csak bejelentés szükséges.
A Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete a bejelentés-köteles tevékenységeket, a 2. számú melléklete a telepengedély-köteles tevékenységeket tartalmazza.

---

## A jegyző és a családvédelmi koordináció

**A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban:**

**Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.**

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet a Magyar Közlöny 2019. évi 220. számában, 2019. december 30. napján jelent meg. Ebből is látható, hogy a jegyzőknek nem sok időt hagytak az új feladatra való felkészülésre, a munka átgondolt megszervezésére.
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

**Mit tehet a jegyző,** azaz a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

***A bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja.*** Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.

A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt *tett jelzés fogadását követően* ***a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel.*** A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályok – a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén is – megfelelően irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv ***tájékoztatást ad a bántalmazottnak***

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá • a hamis vád következményeiről.

A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.
A szereplők együttműködése keretében a tájékoztatáson túl azonnali segítség biztosítható:

- a területi család- és gyermekjóléti központok, szociális szolgáltatók útján, o tájékoztatás, családsegítés 0-24 órában hívható segélyvonal;

- a kormányhivatalok áldozatsegítő szolgálata útján, amennyiben bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozata 0-24 órában hívható áldozatsegítő vonal, o érdekérvényesítés elősegítése, o azonnali pénzügyi segély, o áldozat státusz igazolása, o állami kárenyhítés,
- rendőrség útján az ideiglenes megelőző és megelőző távolságtartás elrendelésével, • egyházi és civil szervezetek útján.

---

## Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény a személyiadat és lakcímnyilvántartás egyetlen, egységes nyilvántartásként értelmezi. Helyi szinten a nyilvántartás a közös hivatalban (székhelyen és kirendeltségeken, ügyfélszolgálati helyeken) manuális, kartonos módszerrel kerül kezelésre. **2022. január 1. napját követően a személyiadat- és lakcímnyilvántartás manuális, kartonos módszere megszűnt.**

Az igazgatási ügyintézés körében látjuk el a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartását. Az ügyfelektől átvett, lakcímkártyát igénylő lapokat az okmányirodának továbbítjuk lakcímkártya elkészítése céljából. A lakcímek rögzítése helyben történik a személyi adat- és lakcím nyilvántartási rendszeren keresztül.

A lakcímnyilvántartás adataiból különböző szervek, valamint a lakosság megkeresései alapján adatszolgáltatás, igazolások kiadása is történik, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak. Mindezek jellemzően az NAV, a KSH, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a Magyar Államkincstár, illetve bírósági végrehajtók megkeresése alapján kerül kiadásra, de jelentős a felsőfokú intézményben tanulók megkeresése közös háztartásban élőkről szóló igazolás kiadás miatt.

---

## A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. §-a által Magyarország címállományának (a továbbiakban: KCR) tisztítása céljából a címképző szervek (az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője) számára a címek felülvizsgálatára megállapított meghosszabbított határidő 2016. december 31-én lejárt. **Országos szinten a feladat nem készült el,** a rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van. A címtisztítás készültségi foka meglehetősen változó. **A hátralék felszámolása folyamatban van minden településen,** kisebb elmaradások vannak ezen a területen. **2024. év végére ez a szám már elenyésző.**

**A 2024. évi 111-es Magyar Közlönyben megjelentek a digitális állampolgársággal kapcsolatban hozott kormányrendeletek. Még nem jutottam oda, hogy tételesen átnézzem, de ami elsőre**

**megütötte a szemem, az a KCR kormányrendelet megszűnése, és beépítése az egyik új kormányrendeletbe: 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XIX. melléklet.**

---

## Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

Hagyatéki leltár felvétele az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző hatásköre és illetékessége.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki nyilatkozat megtételére (nyomtatvány küldése).

**A hagyatéki eljárás célja, feladata:** a belföldön maradt **hagyaték leltározása**, a közjegyzői hagyaték átadás céljából.

**Hagyatéki leltár felvétele az alábbi esetekben kötelező:**

ha a hagyatékban

- belföldön fekvő **ingatlan** van, melynek értékét megkeresésünkre az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző állapítja meg az általa kiállított adó– és értékbizonyítványban.
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedés van,
- lajstromozott vagyontárgy van
- a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket meghaladó értékű ingó vagyon van, vagy • a jegyző vagy a közjegyző rendelkezésére álló adatok alapján valószínű, hogy a bejelentett tartozások meghaladják a hagyaték értékét.

Az **ingóságok leltározását** csak akkor kell elvégezni, ha

- az öröklésben érdekelt méhmagzat, cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, ismeretlen helyen levő vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy öröklési érdeke veszélyeztetve van, vagy
- örökösként csak a Magyar Állam érdekelt (nincs leszármazó vagy más ismert öröklésre jogosult hozzátartozó)
- a jegyző vagy a közjegyző indokoltnak tartja, illetve
- ha azt az örökösként érdekelt személy, a végrendeleti végrehajtó, a hagyatéki hitelező, vagy a gyámhatóság kéri

Az ingó vagyon leltározását a vagyon fekvésének helyén kell elvégezni.

Az elhunyt ingatlanairól az ingatlan fekvése szerinti jegyző adó- és értékbizonyítványt állít ki. A kiállított adó- és értékbizonyítványokról tájékoztatja a hagyatékban szereplő érdekelteket.

A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra kizárólag elektronikus úton, ASP rendszeren, illetve Hivatali Kapun keresztül.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

---

## A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek

*2020. március 1-től hatályba lépett jogszabályi változások értelmében megszűnt a járásszékhely (Nagykanizsa) települési önkormányzat jegyzőjének építésügyi hatásköre, valamint a járási hivatalok építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatásköre.*

*2020. március 1-től az általános építésügyi hatósági, az általános építésfelügyeleti hatósági és az örökségvédelmi feladatokat a megyei kormányhivatalok látják el, a feladatellátás szervezéséről a kormánymegbízott dönt, ezért a területileg illetékes kormányhivatal ad felvilágosítást az építésügyi és építésfelügyeleti, valamint örökségvédelmi hatóság feladatairól.*

*Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelmek és az egyszerű bejelentések benyújtása változatlanul az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) történik. Az engedélyköteles tevékenységek köre nem változott.*

*Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség is változott 2020. március 1-től. A fellebbezés lehetősége megszűnik az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokban, helyette az építésügyi és építésfelügyeleti döntések kizárólag közigazgatási per keretében támadhatók meg.*

***Hatósági tevékenység:***

- kutak építésének, üzemeltetésének, fennmaradásának engedélyezése
- szakhatósági hozzájárulások kiadása

***Egyéb ügyek:***

- környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- közúti jelzés rongálásának, szennyezésének, akadály keletkezésének jelzése az út kezelője felé
- közúton folyó munka vagy egyéb ok miatt a közút lezárásának, illetve a forgalom korlátozásának kezdeményezése, illetve engedélyezése.
- az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal való kapcsolattartás
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon a karbantartásról és a vízkárelhárításról való gondoskodás
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése
- településrendezési terv módosításának, az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások kezdeményezése
- környező települések szabályozási tervének véleményezésében közreműködés
- épület, helyiség rendeltetésének megváltoztatásához vélemény készítése adó elengedéséhez

- polgári védelmi ügyek intézése

***Településkép védelmi ügyek***

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (1) bekezdése értelmében a településképi követelményeknek az egyedi építési beruházásoknál való alkalmazását - a hatósági eljárásoktól független - önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök segítik elő.

A Tktv. 8. § (2) bekezdése alapján a településkép védelme érdekében

a) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,

b) az önkormányzat kormányrendeletben meghatározott építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési
eljárás),

c) az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, valamint bejelentési eljárást folytat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetésmódosítást vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozások (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás), továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében,

d) az önkormányzat településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos közigazgatási, valamint a településképi bírságot,

e) az önkormányzat a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településkép-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

A (2) bekezdés b)-d) pontjában szereplő településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának általános szabályait kormányrendelet, részletes szabályait az egyes önkormányzatok településképi rendelete tartalmazza. A jelenleg hatályos szabályozás szerint tehát az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében a képviselő-testület rendelkezik önkormányzati hatósági hatáskörrel. A Tktv. 8/A. §-a alapján a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket településképi rendeletben átruházhatja (például a polgármesterre), a 16/C. § (2) bekezdése pedig rögzíti, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör-módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik.

Mindezek alapján kiemelendő, hogy a polgármester az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében kizárólag átruházott hatáskörben rendelkezhet hatáskörrel.

## Településtervezéssel kapcsolatos változások

Az Étv. módosítása értelmében jelentősen megváltozott a településfejlesztési- és rendezési tervek (együtt: településtervek) rendszere, tartalmi követelményei és az egyeztetési eljárások szabályai. Az új településtervek rendszerére történő áttéréssel kapcsolatos átmeneti rendelkezések alapján azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján nem készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településfejlesztési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük, és a korábbi terveik módosítására 2023. december 31-ig volt lehetőségük.

A településtervekkel kapcsolatos adatszolgáltatást, véleményeztetést és az elfogadott tervek dokumentálását a Lechner Tudásközpont Nkft. által üzemeltett digitális egyeztetési felületen **(ún. E-TÉR)** kell kezdeményezni, illetve lefolytatni.

A Lechner Tudásközpont Nkft. által kiírt és lebonyolított pályázatok elnyerhető összege sajnos nem fedezi egy-egy kistelepülési településterv elkészítését, sőt, adóerő-képességhez köti azt. **A jelenlegi gazdasági helyzetben nem várható el egy településtől sem, hogy többmillió forintot biztosítson saját erőből a jogszabályi megfelelést célzó településterv elkészítésére.**

**Szakmailag minden településen szükséges lenne a régi építési szabályzatok újragondolása, új településtervekkel.**

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény ezen a szakterületen is több változást vezet be: **egyesíti a helyi építési szabályzatot (a továbbiakban: HÉSZ) és a településképi rendeletet**, a kisebb településeknél jelentősen csökkenti a HÉSZ kötelező tartalmi elemeit, az önkormányzatok számára határidőt állapít meg a HÉSZ készítése során a beérkezett vélemények feldolgozására, (ezáltal meggátolva az elhúzódó tervmódosításokat), szigorítja az új beépítésre szánt területek kijelölésének szabályait, valamint törvényi szinten garanciális parkolási szabályokat állapít meg. Összességében a változtatások hatására 2 helyi rendelet helyett csak 1 rendeletet kell elfogadni, ennek a megmaradó HÉSZ-nek egyszerűbb és átláthatóbb lesz a tartalma, a tervek digitális egyeztetésének és a beérkezett vélemények gyors feldolgozásának köszönhetően átlagosan 6-7 hónappal csökkenthető egy HÉSZ elfogadásának időtartama.

A HÉSZ a Törvény rendelkezése alapján tartalmazza majd a településképi követelményeket is, így az önkormányzatoknak a külön településképi rendeletüket **2027. június 30-ig** bele kell építeniük a HÉSZ-be. A határidő megállapításánál a jogalkotó figyelemmel volt arra, hogy a fenti határidőre kell a régi településrendezési eszközök helyett újat készíteni, így nem kétkörös felülvizsgálatról van szó, hanem egyszeriről: amikor új HÉSZ készül, ebben el kell elhelyezni a településképi szabályokat is.

**Fejlesztő szempontból nagyon meghatározó a törvényi változás:**

1. **Zöld infrastruktúra szerepének erősödése - zöldfelületek fokozott védelme.**
2. **Fenntarthatóság érdekében az új építés háttérbe szorítása - a felújítás, átalakítás és bővítés szorgalmazása.**

**Településtervekkel kapcsolatos változások**

- Településképi rendeletet be kell építeni a hely építési szabályzatba. (Október 1-vel a településképi rendelet meghatározott részeit (reklám, reklámhordozók) hatályon kívül kellett helyezni.
- **Településfejlesztési tervet** több település készíttethet.
- **Településrendezési terv** -5000 fő alatt csökkentett tartalom, 7 évente kötelező felülvizsgálat. Még nem látják a megyei szakemberek (főépítészi iroda), hogy honnan lesz erre pénz. (Általában van rá pályázat.) - **Az OTÉK-t** felváltja a **TÉKA.**
- **Zöld felület, növényzet védelme jegyzői hatáskör.** (Pl. fakivágás, fapótlás).

**Építéshatósági változások**

- Zöldfelület tanúsítás 2025-től kötelező lesz.
- Építések esetén minden esetben szükséges a kivitelező felelősségbiztosítása (2025. január 15-től)

---

## Parlagfű elleni védekezés

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén, belterületen a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint szabálysértési eljárást kezdeményez.
**2024. évben Hahót településen került sor közérdekű védekezésre, ahol Hahót Község Önkormányzata segítséget adott abban, hogy a közérdekű védekezés költségeit felvállalta. Az intézkedés hatékonyságát mutatja, hogy a kötelezetteket a Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztálya bírsággal sújtotta.**

---

## Egyéb adatszolgáltatások

Adatszolgáltatási kötelezettség a **KSH-nak történő jelentés,** amely a következőket tartalmazza:
Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- a helyi közutak és hidak adatairól.

Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatósága felé:

- településsoros online adatfeldolgozó rendszeren keresztül a csatornázott és csatornázatlan területekre vonatkozó adatszolgáltatás.

## Földforgalmi törvényhez kapcsolódó kifüggesztések

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforg. tv.) rendelkezései alapján a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földekre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jogok gyakorlásához a jogosultakkal a megkötött adásvételi, haszonbérleti szerződéseket kell közölni, a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton.

Elég összetett feladatok hárulnak a jegyzőre és az ügyintézőkre egy-egy kifüggesztés kapcsán. Minden évben **nagy számban fordultak elő haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló ügyek, tekintettel nagy kiterjedésű külterületekre.**

2020. július 1-jén hatályba lépett a termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészletek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XL. törvény (továbbiakban: Módtv.).

A Módtv. alapján az eladónak, illetve haszonbérbeadónak a Földforgalmi törvény szerint elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosult mellett a más törvény, illetve – adásvételi szerződés – esetén megállapodás szerinti jogosultakkal is kizárólag hirdetményi úton kell közölnie az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést; ezáltal megszűnik a közvetlen közlés kötelezettsége.

A módosítás következtében, amennyiben a vevő, illetve a haszonbérlő elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jogosulti pozíciót jelöl meg az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződésben, és a jogosultságot okirattal igazolni kell (például ökológiai tanúsítvány, állattartó telep működése), úgy az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződés jegyzőhöz történő benyújtásakor csatolni kell ezen igazolásokat.

Az új szabályozás egységesíti a jegyző feladatát azáltal, hogy 2020. július 1. napjától kötelezően csak a kormányzati portál felé szükséges intézkednie a közzététel iránt. A közzéteendő szerződéspéldány anonimizálása során az aláírásoka és valamennyi egyedi azonosításra szolgáló adatot is szükséges felismerhetetlenné tenni. Az eddigi eljáráshoz képest a záradékoláskor a kifüggesztés időpontja helyett a kormányzati portálon történő közzététel időpontját kell feltüntetni.

**Az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés helyett az adásvételi szerződés, illetve haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő joghatályos közlésének a kormányzati portálon történő közzététel minősül.** A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztése 2020. július 1. napjától kiegészítő, tájékoztató jelleggel történhet, ahhoz joghatás nem fűződik.

A tájékoztatót és magát az anonimizált, valamint záradékolt adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést is fel kell tölteni a kormányzati portálra. A jegyzőnek az anonimizált és záradékkal ellátott szerződés megküldésével egyidejűleg kell megküldenie a kormányzati portált működtető szervezet részére a tájékoztatót, melynek adattartalma annyiban módosul, hogy a szerződés kifüggesztésének helye helyett a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jelölendő meg; a kifüggesztés időpontjaként a kormányzati portálon való közzétételének időpontját kell szerepeltetni.

A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a szerződés, illetve elektronikus adatlap a kormányzati portálon közzétételre került.

---

## Munkaviszonnyal összefüggő ügyek

A munkaüggyel foglalkozó köztisztviselők feladatai közé tartozik a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszűntetések, az önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

A központosított illetményszámfejtés keretében történik a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint a biztosítotti bejelentések és a bevallások elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése. *Ezt jelenleg is a Kincstár végzi a munkaüggyel foglalkozó tisztviselők által felrögzített adatok alapján*

Mind a 9 önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását.

A közös hivatalban 4 fő végez munkaügyi feladatokat (Hahót, Zalaszentbalázs, Fűzvölgy, Magyarszerdahely)

**Általánosságban elmondható, hogy a KIRA zökkenőmentesen működik, követi a törvényi/jogszabályi változásokat, amelyek igazodnak a bérszámfejtéshez is. Folyamatosan frissül, naprakész információkat tartalmaz.**

## Választásokkal kapcsolatos feladatok

**A 2024. évi európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választás lebonyolítása során 9 település, 11 szavazókör és 62 jegyzőkönyv tartozott hozzám.** Megfeszített munkatempót diktáltam saját magamnak és munkatársaimnak is - már a kampányidőszakot megelőzően is, hogy megfelelően felkészültek legyünk éles helyzetben is. Mindent összevetve egy ilyen időszakra nem lehet teljeskörűen felkészülni, mert mindig adódnak váratlan helyzetek, amelyek megoldására nem találunk azonnal választ.

A közös hivatal jegyzői cirkálnak a sok település között, hogy minden rendben legyen. Mindent személyes közreműködéssel, vagy maximum 2-3 választási irodatag segítségével kell megoldanunk, míg a nagyobb települések jegyzőinek egész stáb áll rendelkezésére. Gondolok itt arra, hogy legyen szó ügyeletről, NVR, VÁKIR-kezelésről, határozatok, bizottsági jegyzőkönyvek gyártásáról, választásnapi étkezés megszervezéséről – szinte mindent személyesen kell megszervezni. **Külön köszönet a 3 iroda tagnak, Kovács-Kerkai Kinga aljegyzőnek, Horváth Józsefné köztisztviselőnek, akik az NVR, VÁKIR rögzítésekben vettek részt és a sok esti és éjszakai túlmunkavégzésért, valamint a pénzügyi elszámolás lebonyolításáért Guitprecht Ágota köztisztviselőnek.**

**Itt fejezem ki köszönetemet minden kollégának, akik az európai parlamenti, a 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek és nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán helyt álltak és szakértelmükkel hozzájárultak a választások sikeres lebonyolításához!**

## Általános feladat- és hatásköreink

*A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról*

2024. évben is feladatunk volt a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.
A testületi ülések anyagai előkészítése során szinte kivétel nélkül – kizárólag és szigorúan a hatályos SZMSZ előírásainak megfelelve – írásbeli előterjesztésekkel segítjük a képviselői felkészülést. Az előterjesztéseket többségében a jegyző és a köztisztviselők készítik elő, amely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, mellékleteit, a jogszabályi hivatkozásokat, valamint határozati javaslatokat, amelyeket a jegyző vagy aljegyző törvényességi szempontból felülvizsgál.

Az önkormányzati rendeleteket – minden esetben – kihirdetésüket követően rögzítettük a Nemzeti Jogszabálytárban[2] – a továbbiakban NJT – a jogszabályi előírások betartása mellett, illetve pótoljuk a hiányosságokat egyes települések vonatkozásában.

Az NJT rendszerben (www.njt.hu) lehetőség van a községek Képviselő-testületei rendeleteinek megtekintésére is.

Ezen informatikai felület kifejlesztésével önkormányzatunk és a kormányhivatal között regisztrált módon, rendkívül gyors, hatékony és költségkímélő adatáramlás valósulhatott, mindemellett a – részünkről is fontosnak ítélt – személyes kapcsolattartás sem szakadt meg.

Az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg a kapcsolattartás az alábbi esetekben:
- képviselő-testületi ülések, társulási tanácsi ülések és egyéb ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése,
- információkérés,
- szakmai segítségnyújtás,
- javaslattétel.

Az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg a kapcsolattartás az alábbi törvényességi felügyeleti eszközök vonatkozásában:
- törvényességi felhívás kibocsátása,
- a képviselő-testület vagy a társulási tanács összehívásának kezdeményezése,
- a képviselő-testület vagy a társulási tanács ülésének összehívása,
- az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel való összhangjának Alkotmánybíróság általi felülvizsgálatának kezdeményezése a Kormánynál,
- az Alaptörvénnyel ellentétesen működő képviselő-testület feloszlatásának Kormány általi kezdeményezésére irányuló javaslat megtétele a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős miniszterhez,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése a helyi önkormányzat polgármestere ellen,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése a polgármesternél a jegyző ellen,
- törvényességi felügyeleti bírság kiszabása a helyi önkormányzattal vagy a társulással szemben.

---

## 2024. évben iktatott ügyek:

A hatósági statisztikában szereplő adatok alapján megfigyelhető, hogy évről évre növekszik az iktatott ügyiratok száma.
Az iktatás az elmúlt évben is elektronikus úton történt, ahol naprakészen minden adat pontosan lekérhető, megtekinthető.
/Az iktatással kapcsolatos adatok a fenti táblázatban kerültek részletezésre./

---

## A digitális államról és digitális szolgáltatásokról:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2023. évi CIII. törvény 46. § (1) bekezdés és a jelenleg hatályos 119. § (5) bekezdése értelmében **2025. január 16-ot** követően az egyfaktoros Ügyfélkapu azonosítás nem lelérhető, helyette kizárólag a Digitális Állampolgár eAzonosítás, illetve az emeltszintű Ügyfélkapu+ azonosítás igénybevétele lehetséges. A személyiadat- és lakcímnyilvántartás (SZL) hatálya alá tartozó személyek **2025. december 31-ig** a Digitális Állampolgár eAzonosítást és az Ügyfélkapu+-t párhuzamosan is igénybe vehetik (aktív digitális állampolgárság profil esetén).

A Digitális Állampolgár eAzonosítás (DÁP mobilalkalmazással történő bejelentkezés) Központi Azonosítás Ügynökben való bevezetésével a KAÜ-n keresztüli azonosítás és attribútumbeszerzés folyamata nem változott.

A korábban más azonosítási szolgáltatással (pl. Ügyfélkapu) rendelkező, Digitális Állampolgár alkalmazásra regisztráló felhasználó személyes tárhelye továbbra is megmarad, a DÁP-regisztrációval újabb postafiók nem jön létre. A felhasználó tárhelyéhez tartozó kapcsolati kódját a bejelentkezéskor választott azonosítási forma nem befolyásolja.

Az állam által ingyenesen **biztosított önkormányzati ASP rendszer az elektronikus ügyintézés biztosításához szükséges képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – alapjaiban megteremti.**

## EGYÉB HIVATALI FELADATOK:

A hivatal gazdálkodása terén mindig a takarékoskodás volt az első szempont – természetesen a szakmaiságot mindig figyelembe véve. Az apparátus valamennyi munkatársának jövőbeni feladata továbbra is a jogszabályok naprakész ismerete és tanulmányozása. Meggyőződésem ugyanis, hogy „rutinból" nem lehet államigazgatási ügyeket színvonalasan, törvényesen és megnyugtatóan intézni.

A megfelelő munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak, azonban az informatikai rendszert (hálózatot) minden évben szükséges frissíteni új eszközökkel, főként az ASP rendszerek működésére tekintettel. A hivatalban dolgozó minden köztisztviselő a tudásának a maximumát adta az év folyamán. A folyamatba épített vezetői ellenőrzésen azonban még minden területen van előrelépési lehetőségünk.
Az állampolgárokat szolgáló elkötelezett munkánkhoz ezúton is kérem a képviselő - testületek támogatását. Az eddigi bizalmat és támogatást pedig minden a Közös Hivatalban dolgozó kolléga nevében megköszönöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Hahót Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Dencsné Müller Mónika jegyző

**Hahót, 2025. május 5.**

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

**Dencsné Müller Mónika**
**jegyző**

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

BOCSKA

# I.

# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| | Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 139 | - | 259 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 131 | - | 237 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 8 | - | 22 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 4 | - | 5 |
| C | Szociális igazgatás | 126 | - | 302 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 6 | - | 10 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 3 | - | 5 |
| | 3. Építési ügyek | 2 | - | 3 |
| | 4. Kommunális ügyek | 1 | - | 2 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 5 | - | 37 |
| G | Vízügyi igazgatás | 14 | - | 29 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 30 | - | 97 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 2 | - | 2 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 1 | - | 1 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 2 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 2 | - | 4 |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 23 | - | 88 |
| I | Lakásügyek | 2 | - | 2 |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 20 | - | 80 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | - | - | - |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | - | - | - |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | - | - | - |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 70 | - | 144 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 2 | - | 2 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 2 | - | 14 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 66 | - | 128 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 4 | - | 7 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 421 | - | 973 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

BÖRZÖNCE

# I.

# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 58 | - | 161 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 51 | - | 140 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 7 | - | 21 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 3 | - | 3 |
| C | Szociális igazgatás | 24 | - | 54 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 3 | - | 5 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 2 | - | 3 |
| | 3. Építési ügyek | - | - | - |
| | 4. Kommunális ügyek | 1 | - | 2 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 1 | - | 1 |
| G | Vízügyi igazgatás | 2 | - | 2 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 9 | - | 30 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | - | - | - |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 1 | - | 1 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 1 | - | 6 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 2 | - | 4 |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 5 | - | 19 |
| I | Lakásügyek | - | - | - |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 4 | - | 11 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | - | - | - |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | - | - | - |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | - | - | - |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 45 | - | 84 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 1 | - | 1 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 1 | - | 6 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 43 | - | 77 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 3 | - | 6 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| Mindösszesen: | | 153 | - | 358 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:
FŰZVÖLGY

# I.
# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 93 | - | 159 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 93 | - | 159 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | - | - | - |
| B | Egészségügyi igazgatás | 1 | - | 2 |
| C | Szociális igazgatás | 23 | - | 54 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 9 | - | 29 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 6 | - | 22 |
| | 3. Építési ügyek | 2 | - | 3 |
| | 4. Kommunális ügyek | 1 | - | 4 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 3 | - | 12 |
| G | Vízügyi igazgatás | 11 | - | 36 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 17 | - | 38 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 2 | - | 3 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | - | - | - |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 2 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 13 | - | 33 |
| I | Lakásügyek | - | - | - |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 1 | - | 4 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | - | - | - |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | - | - | - |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 5 | - | 62 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 120 | - | 361 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 5 | - | 8 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 2 | - | 20 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 113 | - | 333 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 13 | - | 21 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 296 | - | 778 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

HAHÓT

# I.

# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 621 | - | 1078 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 617 | - | 1067 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 4 | - | 11 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 5 | - | 24 |
| C | Szociális igazgatás | 246 | - | 495 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 18 | - | 32 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | 1 | - | 1 |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 7 | - | 11 |
| | 3. Építési ügyek | 5 | - | 6 |
| | 4. Kommunális ügyek | 5 | - | 14 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 4 | - | 7 |
| G | Vízügyi igazgatás | 48 | - | 92 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 137 | - | 533 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 11 | - | 21 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 4 | - | 29 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | 12 | - | 62 |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 6 | - | 34 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 1 | - | 1 |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | 2 | - | 15 |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 101 | - | 371 |
| I | Lakásügyek | 8 | - | 10 |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 17 | - | 45 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 11 | - | 34 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 12 | - | 52 |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 13 | - | 33 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 242 | - | 640 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 5 | - | 9 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 9 | - | 11 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 228 | - | 620 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 17 | - | 35 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 2 | - | 2 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | 2 | - | 2 |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 1401 | - | 3112 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

HOMOKKOMÁROM

# I.
# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 295 | - | 685 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 292 | - | 680 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 3 | - | 5 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 1 | - | 2 |
| C | Szociális igazgatás | 72 | - | 214 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 17 | - | 42 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 14 | - | 35 |
| | 3. Építési ügyek | 2 | - | 4 |
| | 4. Kommunális ügyek | 1 | - | 3 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 7 | - | 16 |
| G | Vízügyi igazgatás | 13 | - | 37 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 55 | - | 198 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 5 | - | 10 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 2 | - | 4 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 2 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 46 | - | 182 |
| I | Lakásügyek | - | - | - |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 5 | - | 19 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 3 | - | 6 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | - | - | - |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 10 | - | 105 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 125 | - | 351 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 2 | - | 2 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | - | - | - |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 123 | - | 349 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 12 | - | 26 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 2 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 2 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 616 | - | 1703 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:
HOSSZÚVÖLGY

# I.
# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| | Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 94 | - | 166 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 93 | - | 165 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 1 | - | 1 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 1 | - | 2 |
| C | Szociális igazgatás | 54 | - | 140 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 9 | - | 25 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 4 | - | 15 |
| | 3. Építési ügyek | 2 | - | 4 |
| | 4. Kommunális ügyek | 3 | - | 6 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 4 | - | 9 |
| G | Vízügyi igazgatás | 14 | - | 44 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 14 | - | 40 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 1 | - | 1 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 1 | - | 1 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 2 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 10 | - | 36 |
| I | Lakásügyek | - | - | - |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 5 | - | 21 |
| K | Ipari igazgatás | 1 | - | 1 |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 2 | - | 4 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | - | - | - |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 9 | - | 110 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 110 | - | 288 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 3 | - | 3 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 3 | - | 23 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 104 | - | 262 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 8 | - | 14 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 326 | - | 865 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

PÖLÖSKEFŐ

# I.

# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| | Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 201 | - | 392 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 201 | - | 392 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | - | - | - |
| B | Egészségügyi igazgatás | 4 | - | 8 |
| C | Szociális igazgatás | 41 | - | 83 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 8 | - | 20 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 3 | - | 8 |
| | 3. Építési ügyek | 1 | - | 2 |
| | 4. Kommunális ügyek | 4 | - | 10 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 3 | - | 4 |
| G | Vízügyi igazgatás | 21 | - | 59 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 60 | - | 221 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 4 | - | 5 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 2 | - | 2 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 4 | - | 15 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 1 | - | 1 |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 49 | - | 198 |
| I | Lakásügyek | 1 | - | 1 |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 23 | - | 62 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | - | - | - |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 3 | - | 4 |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 5 | - | 40 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 84 | - | 163 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 3 | - | 6 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 6 | - | 7 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 75 | - | 150 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 8 | - | 12 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 462 | - | 1069 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

MAGYARSZERDAHELY

# I.

# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 296 | - | 529 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 291 | - | 524 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 5 | - | 5 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 4 | - | 15 |
| C | Szociális igazgatás | 98 | - | 207 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 10 | - | 23 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 3 | - | 5 |
| | 3. Építési ügyek | 2 | - | 3 |
| | 4. Kommunális ügyek | 5 | - | 15 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 3 | - | 5 |
| G | Vízügyi igazgatás | 7 | - | 34 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 62 | - | 174 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 10 | - | 12 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 4 | - | 10 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | 1 | - | 3 |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 4 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 45 | - | 145 |
| I | Lakásügyek | - | - | - |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 13 | - | 47 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 3 | - | 5 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 4 | - | 20 |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 5 | - | 19 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 127 | - | 277 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 2 | - | 5 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 1 | - | 1 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 124 | - | 271 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 14 | - | 31 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 647 | - | 1387 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:
ZALASZENTBALÁZS

# I.
# AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

| | Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámra |
|---|---|---|---|---|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 477 | - | 867 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 468 | - | 843 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 9 | - | 24 |
| B | Egészségügyi igazgatás | 8 | - | 15 |
| C | Szociális igazgatás | 158 | - | 316 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 23 | - | 40 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | - | - | - |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 18 | - | 30 |
| | 3. Építési ügyek | 3 | - | 5 |
| | 4. Kommunális ügyek | 2 | - | 5 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 6 | - | 11 |
| G | Vízügyi igazgatás | 13 | - | 48 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 61 | - | 221 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 4 | - | 10 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 1 | - | 2 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 10 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 2 | - | 4 |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | 1 | - | 5 |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 51 | - | 190 |
| I | Lakásügyek | 4 | - | 7 |
| J | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 12 | - | 41 |
| K | Ipari igazgatás | - | - | - |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 4 | - | 6 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 2 | - | 15 |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 6 | - | 12 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 135 | - | 330 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 2 | - | 3 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 2 | - | 17 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 131 | - | 310 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 14 | - | 24 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | - | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| | Mindösszesen: | 924 | - | 1954 |

Dátum: 2025. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte